



Masarykova základní škola, Brno, Kamenačky 3591/4

PSČ 636 00 IČ: 48510661
Tel.: 548 426 012 Fax: 548 426 026
Komerční banka, a.s. Brno-město, číslo účtu: 19-5186500267/0100
<http://www.zskamenacky.cz> E-mail: sekretariat@zskamenacky.cz

ZÁZNAMY SPRÁVCE O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 12 ve spojení s čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“ nebo „nařízení GDPR“)

Kontaktní údaje správce Masarykova základní škola, Brno, Kamenačky 3591/4
e-mail: sekretariat@zskamenacky.cz
tel.: 548 426 012
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Bc. Jaroslav Kocián
e-mail: gdpr@jkaccounting.cz
tel: 725 654 319

1. Žáci

Kategorie osobních údajů:

- Identifikační a kontaktní údaje žáků podle ust. § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „školský zákon“)
- Údaje o prospěchu a chování žáků
- Údaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebách
- Fotografie a videozáznamy

Účel zpracování osobních údajů:

- Povinná dokumentace školy - Evidence dětí (školní matrika)
- Třídní kniha
- Záznamy z pedagogických rad
- Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, lékařské posudky
- Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání, o jeho ukončování
- Podněty pro jednání OSPOD
- Podněty pro jednání přestupkové komise
- Podklady dětí pro vyšetření v PPP
- Hlášení trestných činů, neomluvená absence
- Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte, které se účastní školy v přírodě, plaveckého výcviku, LVK apod.
- Organizování mimoškolních akcí
- Organizování soutěží
- Fotografie a videozáznamy za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o školu
- Fotografie a videozáznamy za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu apod.)
- Fotografie a videozáznamy z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely
- Prezentace aktivit a tvorby dětí na výstavách a přehlídkách

- Vyřizování stížností
- Statistické účely pro MŠMT
- Zajištění bezpečnosti majetku, dětí a zaměstnanců prostřednictvím záznamu pořízeného kamer. systémem

Právní titul zpracování:

- § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona
- § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona
- § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona
- § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona
- § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- přestupky a trestné činy vymezené v zákoně o některých přestupcích, trestním zákoníku a školském zákoně
- § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- informovaný souhlas
- § 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
- § 175 správního řádu
- § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon

Oprávněné osoby a příjemci:

- Ředitel školy
- Určení pedagogičtí pracovníci
- OSPOD
- Poradna (PPP a SPC)
- Obec III
- MMB
- Policie
- Ubytovací zařízení
- Dopravce
- Cestovní kancelář
- Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky)
- Pořadatel mimoškolních akcí
- MŠMT
- Účetní/hospodář

Ochrana a zabezpečení:

- směrnice ředitele školy
- zákonná mlčenlivost
- spisový a skartační řád
- výběr vhodných fotografií
- omezená doba vystavení

2. Zákonní zástupci

Kategorie osobních údajů:

- Identifikační a kontaktní údaje zákonných zástupců žáků podle ust. § 28 odst. 2 Školského zákona a dalších závazných předpisů
- Údaje o bankovním spojení
- Kontaktní údaje
- Fotografie a videozáznamy

Účel zpracování osobních údajů:

- Plnění povinností Správce (školy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze Školského zákona,

- Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců (matrika)
- Vedení správních řízení
- Odvádění dětí ze školní družiny
- Kontakt na zákonné zástupce
- Informování o průběhu výuky a nezbytnost komunikace se zákonnými zástupci
- Zajištění stravování dětí
- Fotografie a videozáznamy za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o školu
- Fotografie a videozáznamy z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely
- Vyřizování stížností

Právní titul zpracování:

- Plnění zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu)
- Plnění smlouvy (např. darovací)
- Informovaný souhlas
- § 175 správního řádu
- § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon

Oprávněné osoby a příjemci:

- Ředitel školy
- Určení pedagogičtí pracovníci
- Účetní/ hospodář
- Policie
- OSPOD
- Poradna (PPP, SPC, SVP)
- Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky)

Ochrana a zabezpečení:

- směrnice ředitele školy
- zákonná mlčenlivost
- spisový a skartační řád
- výběr vhodných fotografií
- omezená doba vystavení

3. Zaměstnanci správce

Kategorie osobních údajů:

- Identifikační a kontaktní údaje
- Údaje o zdravotním stavu – pouze pro pracovněprávní účely
- Údaje o bankovním spojení
- Údaje o zdravotním a sociálním zabezpečení
- Údaje o dosaženém vzdělání
- Údaje o počtu dětí
- Informace o čistém trestním rejstříku
- Fotografie a videozáznam

Účel zpracování osobních údajů:

- Personální a mzdová dokumentace
- Uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr
- Plnění povinností správce jako zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy
- Plnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- Povinná dokumentace školy
- Potřeba kontaktu se zaměstnancem
- Prezentace fotografií ze školních akcí jako prezentace správce

- Údaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků
- Fotografie a videozáznamy za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o školu
- Fotografie a videozáznamy z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely
- Zajištění bezpečnosti majetku, dětí a zaměstnanců prostřednictvím záznamu pořízeného kamerovým systémem
- Vyřizování stížností
- Vymáhání nároků ze smluv

Právní titul zpracování:

- § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona
- § 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- informovaný souhlas
- § 175 správního řádu
- § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon

Oprávněné osoby a příjemci:

- Ředitel školy
- Určení pedagogičtí pracovníci
- Účetní/hospodář
- Instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Veřejnost (webové stránky školy, nástěnky)

Ochrana a zabezpečení:

- Spisový a skartační řád
- Zákonná mlčenlivost
- Pracovní náplně zaměstnanců
- Výběr vhodných fotografií
- Omezená doba vystavení

4. Uchazeči o zaměstnání u správce

Kategorie osobních údajů:

- Identifikační a kontaktní údaje
- Údaje poskytnuté uchazečem o zaměstnání v rámci životopisu a motivačního dopisu

Účel zpracování osobních údajů:

- Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání
- Účast ve výběrovém řízení
- Předmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr
- Prokázání zákonnosti postupu při výběru uchazeče o zaměstnání

Právní titul zpracování:

- Souhlas uchazeče o zaměstnání

Oprávněné osoby a příjemci:

- Ředitel školy
- Určení pedagogičtí pracovníci
- Účetní/hospodář

Ochrana a zabezpečení:

- Směrnice ředitele školy
- Spisový a skartační řád

Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy

1. Dodavatelé zboží a služeb

Účel zpracování osobních údajů:

- Zajištění řádného plnění smluv, včetně kontaktu se smluvním partnerem
- Plnění povinností v oblasti účetnictví
- Vymáhání případných pohledávek
- Potřeba kontaktu na dodavatele
- Registr smluv
- Veřejné zakázky

Právní titul zpracování:

- plnění smlouvy
- plnění právních povinností plynoucích ze zákona o účetnictví, zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek
- oprávněný zájem na vymáhání nároků vyplývajících ze zákona nebo dodavatelských smluv
- oprávněný zájem správce

2. Nájemci prostor

Účel zpracování osobních údajů:

- Zajištění řádného plnění smluv včetně kontaktu se smluvním partnerem
- Plnění povinností v oblasti účetnictví
- Vymáhání případných pohledávek
- Potřeba kontaktu na nájemce

Právní titul zpracování:

- plnění smlouvy.
- plnění právních povinností plynoucích ze zákona o účetnictví a zákona o registru smluv.
- oprávněný zájem na vymáhání nároků vyplývajících ze zákona nebo z nájemní smlouvy.
- oprávněný zájem správce.

3. Všechny kategorie

Účel zpracování osobních údajů:

- Výběr archiválií (Archivace)

Právní titul zpracování:

- právní povinnost dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě o výběru archiválií.

Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je správce povinen tyto údaje uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., zákonem o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů.

Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů

Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům

Záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti správce. Vstup do místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem.

Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, přičemž každé další školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému a dodržování interních předpisů správce.

Ochrana před živelnou událostí

Vyjma opatření dle bodu Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům a protipožárních opatření nejsou přijata žádná další opatření.

Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)

Systém správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany správcem pověřených osob.

Ochrana před neznalostí

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny a budou pravidelně proškoleny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému správce, záznamových zařízení a softwarovém vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR. Každé školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce.

Další opatření

Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) GDPR v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.