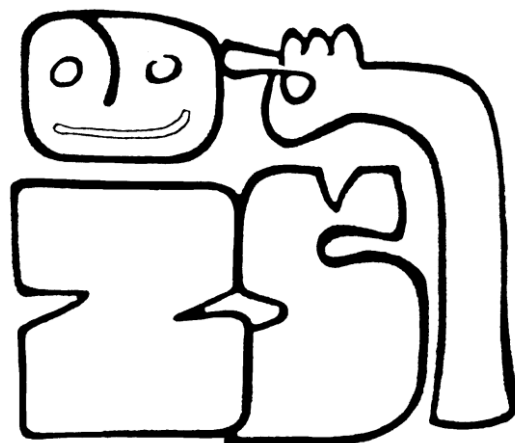


Masarykova základní škola Brno, Kamenáčky 3591/4



ŠKOLNÍ ŘÁD

Brno 2016

Vypracoval ředitel školy: Mgr. Jiří Šebela	Účinnost od: 1. 10. 2017	Čj. : MZŠ 962/2017	Počet listů: 24	Spisový znak: 1.4..	Skartační znak/lhůta: V/5
--	-----------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------	------------------------------

§ 1. Všeobecná ustanovení

Školní řád vyhláší ředitel školy a vztahuje se na všechny žáky a zaměstnance Masarykovy základní školy Brno, Kamenačky 3591/4, včetně všech zařízení, která subjekt sdružuje, popř. i na další osoby užívající objekty a zařízení školy.

Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a legislativních norem platných v resortu školství i mimo něj v aktualizovaném znění.

Základním právním dokumentem, který upravuje vztah školy a žáka je Úmluva o právech dítěte. Z tohoto dokumentu vychází také následující preambule:

- Dítě má právo na bezplatné základní vzdělání.
- Škola respektuje všechna práva dítěte bez ohledu na jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické smýšlení, národnostní nebo sociální původ, tělesné či duševní postižení.
- Prvotní snahou školy je zájem žáků směřující k co nejlepší úrovni jejich vzdělání a pomoc rodině při jejich výchově v souladu se zásadami slušného chování.

§ 2a. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení

Práva žáků

- Právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Právo na volný čas a odpočinek.
- Právo na objektivní informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Právo na přístup k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho rozvoj.
- Právo na ochranu před informacemi, které by mohly škodit jeho pozitivnímu rozvoji a záporně ovlivnit jeho morálku.
- Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a nebude narušovat průběh vyučování. Takovému názoru musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou žáci směřovat k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni, k vedení školy i ke všem pedagogům.
- Má také právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte, své připomínky může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců, třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy.
- Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě, má nějaké trápení, ocitne se v neshodách nebo má vážné problémy. Povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- Právo na ochranu před všemi formami zneužívání zejména sexuálního a před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami.
- Právo volit a být volen do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy.
- Právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- Právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Právo zatelefonovat svým rodičům, na linku důvěry nebo jinam, cítí – li se být ohroženi, či omezováni ve svých základních právech.
- Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí.
- Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- svévolně nenarušovat vyučování,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (nepovinné předměty a zájmové útvary – odhlásit lze vždy ke konci pololetí),
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo s nutnou organizací výuky,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, nepoužívat vulgární výrazy,
- chovat se v souladu se zásadami slušného chování tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- docházet do školy řádně a čistě upraveni a v areálech školy a na školních akcích dbát zásad osobní hygieny,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky,
- neurážet, neponižovat a nezesměšňovat ostatní spolužáky a pracovníky školy
- nepořízovat ve škole a na školních akcích žádné elektronické záznamy
- neumísťovat na internetu lži, pomlvy a zkreslená fakta o škole a jejich pracovnících
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálech školy,
- oznámit učiteli bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování,
- dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích školy,
- plnit všechny povinnosti související s výkonem třídní služby nebo s výkonem jiné funkce, kterou dobrovolně přijali.

Zákonní zástupci

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- na vyzvání třídního učitele případně ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) zejména změny bydliště a dalších nutných kontaktních údajů vzhledem k žákovi a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka včetně kontaktních údajů na zákonného zástupce žáka,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za škody způsobené jejich dítětem, žákem, ve škole.

§ 2b. Práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, eventuálně Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti a péče,
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
 - záškoláctví nad stanovenou hranici,
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
 - šikany,
 - činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.
Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

Primární prevence rizikového chování žáků

- 5.1. Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním. Především před šikanováním, extrémními projevy nepřátelství a agrese, užíváním návykových látek, záškoláctvím.
 - a) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- 5.2. Ředitel školy jmenuje pro oblast prevence rizikového chování žáků školního metodika prevence.
- 5.3. Metodik prevence koordinuje aktivity školy oblasti dle čl. 5, zejména:
 - a) předkládá řediteli školy ke schválení Minimální preventivní program do 15. 9. každého školního roku
 - b) předkládá řediteli školy ke schválení hodnocení Minimálního preventivního programu vždy k 15. 6. každého školního roku
 - c) mapuje výskyt rizikového chování dle čl. 5 a předkládá podle závažnosti situace třídnímu učitelé nebo řediteli školy výsledky mapování
 - d) rozebírá příčiny a možné důsledky rizikového chování dle čl. 5 a dává návrhy na odstranění příčin
 - e) spolupracuje s třídními učitelé, výchovným poradcem a orgány státní správy, které působí v oblasti prevence
 - f) koordinuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování.
- 5.4. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) a ve škole s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí výroba, přenášení, nabízení, prodej, zprostředkování, opatření a přechovávání návykové látky.

Řešení problematiky návykových látek ve škole se řídí zákonem 561/2004 Sb., 359/1999 Sb., 379/2005 Sb. a 40/2009 Sb. Řeší je metodické doporučení MŠMT č. j. 21291/2010-28.

Žákům, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, zajistí metodik prevence poradenské služby orgánů, které působí v této oblasti.

Žáci, kteří užívají nebo manipulují s návykovými látkami, budou podle závažnosti svého chování potrestáni napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.

5.5. Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci, nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žák sám násilí fyzické a duševní na lidech ani na zvířatech nepoužívá a nepoužívá diskriminační a nepřátelské postupy.

5.6. Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikového chování, a to ve škole i mimo školní budovu, zejména:

- a) prodej alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky
- b) prodej tabákových výrobků a drog žákům a jejich zneužití žáky
- c) násilí, diskriminaci a nepřátelství, kterým trpí jiní žáci

5.7. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolánímu lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte.)
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit.

- g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky rodičů, třídního učitele školního metodika prevence a výchovného poradce. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.
- h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky. Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskretní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra, atd. Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči. Uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových - látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, příslušného sociálního odboru.

§ 3. Organizace provozu a vnitřní režim školy

1. A Příchody a odchody žáků, organizace vyučování, povinnosti žáků

- a) Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni. Dbají na svoji čistotu a osobní hygienu. Ve škole (v areálu školy) se chovají ke všem osobám v souladu se zásadami slušného chování. V průběhu vyučování dbají pokynů vyučujících. Ve vyučovací hodině se snaží plně věnovat svoji pozornost vyučování. Neruší nevhodným jednáním spolužáky při práci, ani práci vyučujících.
- b) Další povinnosti žáků spojené s vyučováním:
- vypracování zadaných domácích prací,
 - příprava na vyučovací hodinu – pomůcky, učebnice, sešity aj.,
 - nošení přezůvek, cvičebního úboru nebo pracovního oblečení
 - doplnění zápisů a probraného učiva v důsledku absence (po konzultaci s vyučujícím)
 - přítomnost na třídnických hodinách určených třídním učitelem
 - předání sdělení školy zákonným zástupcům
- c) Žáci přicházejí do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Očistí si obuv, přezují se a odloží si oděv i obuv do šatny. Přezutí žáků je takové, aby bylo pohodlné, lehké, hygienické a bezpečné. Jako přezůvky nelze ze zdravotních a hygienických důvodů používat uzavřenou sportovní obuv. Škola nenese odpovědnost za přezůvky uložené v šatně po odchodu žáka domů. Do učebny přicházejí žáci nejpozději v 7.55 hod, aby před zvoněním včas zaujali svá místa a byli připraveni na vyučování. Příchod do školy v čase po 7.55 hod je považován za pozdní příchod. Na lavice si žáci před začátkem vyučovací hodiny připraví pomůcky.
- d) Při příchodu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním. Chce-li žák odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se. Pokud žák nesplnil domácí úkol nebo není připraven na výuku, omluví se učiteli hned na začátku hodiny.
- e) Žáci sedí podle zasedacího pořádku, nestanoví-li vyučující jinak. V hodinách suplování sedí vždy podle zasedacího pořádku. Žáci se o přestávkách zbytečně nezdržují na WC.
- f) Žáci dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy, svým chováním reprezentují školu na veřejnosti.

- g) Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci ze školní budovy. Před hlavním vchodem čekají na učitele ti žáci, kteří mají odpolední vyučování nebo docházejí do nepovinných předmětů, či zájmových útvarů. Zde se chovají slušně a tiše, aby nerušili probíhající vyučování. Jsou zde přítomni nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, aby se stačili přezout a včas se přesunout do učebny. Na všechny prostory areálu školy se vztahují ustanovení řádu školy týkající se chování žáků ve škole. Žáci se nemohou zdržovat v době před odpoledním vyučováním v budově bez svolení a dozoru učitele jinde, než ve školním klubu.
- h) O přestávkách se žáci zdržují na svých patrech a řídí se pokyny vyučujícího, vykonávajícího dozor. Případné omezení pohybu na chodbách dle pokynů dozoru o malých přestávkách souvisí s bezpečností žáků. V podzimním a jarním období školního roku mohou žáci velkou přestávku trávit na školním dvoře - organizaci blíže určuje vedení školy.
- i) Z bezpečnostních důvodů žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiných částí budovy. Žáci nevstupují do jiné třídy bez pověření vyučujícím nebo bez svolení dozoru.
- j) Po poslední vyučovací hodině učebnu žáci za dozoru vyučujícího uklidí, a to takto: vyklidí smetí ze stolků, posbírají papírky na podlaze, srovnají stolky do řad a zvednou židle na stolky. Služba očistí tabuli, pokud je to nutné vypere hadr a houbu a křidu a digitální ukazovátka uloží na patřičná místa.
- k) Do šatny odcházejí žáci za doprovodu vyučujících. Svoje věci odloží na určené místo, které určí vyučující, vyzvednou si ze šatny obuv a oděv. Neuzamčené šatny musejí zůstat prázdné. Žáci odcházejí za doprovodu vyučujícího ke vchodu do školy a ihned opustí budovu školy.
- l) Žáci, stravující se v budově Kamenačky 4, se po vyučování přesunou za doprovodu vyučujících do jídelny, odloží si věci v šatně nebo na vyhrazeném místě a řídí se pokyny dozoru.
- m) Ostatní žáci vyčkají, než jsou dozorem vyzváni ke vstupu do jídelny. Chovají se slušně, jak při čekání na oběd, tak při pobytu ve školní jídelně. Pokud není přítomen dozor, žáci sami nesmějí do jídelny vstupovat. Pořadí obědvajících tříd je určeno zvláštním harmonogramem.
- n) Pokud jsou instalovány automaty na nápoje, mohou si žáci o přestávkách občerstvení zakoupit. Po zakoupení se ihned přesouvají zpět do třídy a v hale budovy se zbytečně nezdržují. Odpady z občerstvení se odkládají do odpadkových košů, nelze jimi znečišťovat prostory školy. Instalovaná občerstvovací zařízení nelze poškozovat. Takové poškození by bylo posuzováno jako poškození školního majetku.
- o) Otevírat okna učeben je dovoleno pouze s vědomím vyučujících. O přestávkách a po skončení vyučování musí být okna učebny uzavřena. Žákům není dovoleno svévolně manipulovat s mechanismem zatemnění.
- p) Organizace vyučování:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20
9. vyučovací hodina	15:30 – 16:15

1. B Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl řádně poučen.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne, jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2. Příchod do odborných učeben

- a) Do odborných učeben odcházejí žáci vždy těsně po zvonění na další vyučovací hodinu. Přestávky nelze trávit před odbornou učebnou (jazyková učebna, učebna informatiky, tělocvična).
- b) Do šaten tělocvičen mohou žáci vstoupit pouze s vědomím vyučujícího. Přestávky před hodinami tělesné výchovy tráví žáci ve třídách.**
- c) Při přesunu mezi oběma částmi budovy Kamenačky 2 – Kamenačky 4 použijí žáci spojovací chodbu.

3. Žákovské služby

- a) Každá třída má svého šatnáře, který má na starosti odemčení a uzamčení šatny. Šatnu uzavře v 7.55 – 8.00 hod.
- b) Šatnáři zodpovídají za uzamčení šatny a za uložení zámku na místo určené třídním učitelem. Do uzamčené šatny mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu šatnáře a s vědomím učitele. Po skončení vyučování odevzdá šatnář klíč na určené místo. V žádném případě klíč neodnáší domů.
- c) Pro jednotlivé předměty mohou být určeni žáci, kteří zajišťují potřebné pomůcky již během přestávky. Jejich činností nesmí být narušeno vyučování.
- d) Služby jsou zpravidla na každý týden určeny třídním učitelem. Pokud jsou ve třídách dřevěné tabule, jsou zásadně stírány mokrou houbou s ohledem na prašnost a zdraví osob trpících alergiemi.

4. Hospodaření s učebnicemi a školním majetkem

- a) Učebnice bezplatně poskytované školou žáci udržují v řádném stavu a při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu na učebnicích žák na konci roku uhradí. V případě, že

žák v průběhu školního roku učebnici poskytnutou školou zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit.

- b) K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se žáci chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.

5. A Bezpečnost a ochrana zdraví žáků během vyučování

- a) Žáci používají při všech činnostech souvisejících s výukou, zájmovou činností a mimoškolní činností organizovanou školou vhodný oděv, obuv nebo ochranné pomůcky – tělesná výchova, pracovní činnosti, výlety, exkurze aj.
- b) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
- c) Žáci věnují zvláštní pozornost manipulaci s nebezpečnými předměty (kružítko, nůžky, trojúhelníky, nářadí, rýče, motyky). Žáci s nimi nesmí o přestávkách v nepřítomnosti vyučujícího manipulovat, aby neohrozili zdraví ostatních spolužáků. Žákům není dovolena manipulace s předměty a zařízeními školy, které nesouvisí s vyučováním nebo pokud nemají souhlas vyučujícího nebo jiné zodpovědné osoby (hasicí přístroje aj.)!!! Každé zařízení, které žáci svévolnou manipulací poškodí, jsou povinni uvést do původního stavu nebo jsou povinni pořídit nové.
- d) Před každou činností odpovědná osoba (vyučující, doprovod, dozor) poučí a upozorní na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích aj. Následně učiní záznam o poučení do třídní knihy. O bezpečném chování poučí žáky učitel i před odchodem na prázdniny.
- e) Žák se může vzdát ze školy v průběhu vyučování pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících, případně bez vědomí zákonného zástupce, je vážným přestupkem proti řádu školy.
- f) Do budov je cizím osobám bez svolení školy (kancelář, školník, pedagog, pracovníci) vstup zakázán, návštěvy se ohlašují v kanceláři nebo vyučujícím prostřednictvím komunikačních zařízení u vstupů do budov. Žáci nesmějí vpouštět do budov cizí osoby.
- g) Žáci nevstupují na školní dvůr, do tělocvičen nebo do určených učeben bez přítomnosti vyučujícího. Žákům je zakázán vstup do provozních prostor školy - sklepy, kotelny, kuchyně, sklady, terasy aj.
- h) Žáci se po budově i třídě musí pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Nesedají na nábytek, topení, parapety. Všichni se musí chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Žáci nevstupují bez svolení nebo pověření vyučujících do sborovny, ředitelny, kanceláře školy.
- i) V zimě platí zákaz koulování a klouzání se v areálu školy z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.
- j) V případě, že žák zjistí úraz u sebe, či u spolužáka, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému nejbližšímu zaměstnanci školy. V případě, že jde o úraz mimo školu a vyučování, zpráví o úrazu nejbližší dospělou osobu. Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí i dospělých, ke kterým došlo v průběhu vyučování či pracovní doby a to nejpozději do 24 hod od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- k) Žáci nesmí samostatně zapojovat elektrické spotřebiče do sítě.

5. B Zabezpečení majetku ve škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá pokladník. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ekonomky školy.

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), je nenechávají uložené v kabinetech popř. ve třídách.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.

Školník ráno odemyká školní budovu, taktéž i po ukončení školní výuky a zájmových aktivit budovu uzamyká školník nebo službu konající člen vedení seznámený se zabezpečovacím systémem školy.

Uklízečky při odchodu ze školy řádně budovu uzamknou.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken, elektronické zakódování) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

6. Omlouvání absencí

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Třídní učitel může žáka uvolnit na dobu tří dnů, při delší předem známé absenci je nutno o uvolnění žádat ředitele školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- d) O omluvu nepřítomnosti žáka žádá jeho zákonný zástupce. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka a pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- e) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- f) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky nad tři dny.
- g) Z omluvenky by mělo být jasně zřejmé, na které období se vztahuje a která osoba, popř. organizace ji vystavila (datum a přesný čas, na který se omluva vztahuje). Případná omluva vystavená lékařem, popř. organizací, musí být opatřena podpisem zákonného zástupce, aby bylo zřejmé, že s danou absencí souhlasí.
- h) Žáky, kteří se navrátí po nemoci nebo po úrazu do vyučování, mohou rodiče omluvit z pohybových aktivit, které by mohly způsobit návrat nemoci, či zhoršení následků úrazu. Při omluvě delší jak jeden týden a v jiných odůvodněných případech, může vyučující žádat vyjádření lékaře.
- i) K omlouvání absencí slouží omluvný list žákovské knížky, u nižších ročníků zástupci žáka zapíší omluvu do sešitku nahrazujícího žákovskou knížku.
- j) Látku zameškanou v důsledku absence jsou žáci povinni doplnit po domluvě s vyučujícím daného předmětu.
- k) Žádost o omluvu absencí žáků je povinností zákonných zástupců. Škola není povinna na absence upozorňovat, ani omluvy vyžadovat. Z platné legislativy ale vyplývá právo tyto omluvy vyžadovat.
- l) Problematiku omlouvání absencí řeší Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví MŠMT ČR čj.10194/2002-14.

7. Zvláštní ustanovení

- a) Škola nenesे odpovědnost za cenné předměty, ani větší obnosy peněz přinesené bez souvislosti s vyučováním či jinými akcemi organizovanými školou.
- b) Tyto věci je možné předat do oficiální úschovy vyučujícímu, v kanceláři, či vedení školy (např. v hodinách tělesné výchovy, v pracovních činnostech apod.).
- c) Při odevzdávání finančních částek, vybíraných za účelem souvisejícím s výukou je nutno, aby vyučující převzetí peněz zaznamenal a žákovi potvrdil (v žákovské knížce, v deníčku).
- d) Je zakázáno nosit do školy jakékoliv bodné, sečné a střelné zbraně či zábavnou pyrotechniku, ale i jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo narušit průběh vyučování.
- e) Platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v objektech, i v areálu školy a z výchovných důvodů i v nejbližším okolí školy a školních prostor. Je zakázán vstup do školy a vstup do vyučování pod jejich vlivem.

- f) Platí důrazný zákaz požívání a rozšiřování drog a jiných omamných látek v době vyučování v budově i v celém areálu školy, není dovolen ani vstup do vyučování pod jejich vlivem.
- g) Ustanovení článků platí i pro všechny akce organizované školou i mimo její objekty.
- h) Není přípustné rušit vyučování provozem mobilních telefonů. Telefonní přístroje je nutno mít v průběhu vyučovacích hodin vypnuty a uloženy ve školních taškách.
- i) Mobilní telefony a podobná komunikační zařízení žáci mohou používat jen o přestávkách a to pouze k telefonování a zasilání textových zpráv. Z vyučování a přestávek mají žáci přísně zakázáno pořizovat jakékoliv obrazové a zvukové záznamy. Ze školních akcí pouze po dohodě a pod dozorem vyučujících a pedagogického dozoru. Porušení zákazu bude potrestáno sníženým stupněm z chování o jeden stupeň a zákazem nosit jakékoliv elektronické zařízení do školy a to až do odvolání. Odvolat zákaz může pouze ředitel školy. Elektronickým zařízením se rozumí zejména mobilní telefon, tablet, kamera, notebook, netbook, MP3 a MP4 záznamník, datový záznamník, diktafony a všechny jejich modifikace, popř. i zařízení dosud neznámá. Zákonní zástupci žáka mají možnost písemně požádat ředitele školy o odvolání zákazu.
- j) Platí přísný zákaz umísťovat na internetu jakékoliv záznamy týkající se školy, jejího působení a činnosti, popř. působení pracovníků školy žáků školy. Zákaz zahrnuje činnosti vztahující se k vyučování, výchově a působení školy. Pokud by žáci i přes tento zákaz umístili na internetu takové záznamy, jimiž se škola bude cítit poškozena, podnikne právní kroky vůči zákonným zástupcům žáka k očištění svého jména a dobré pověsti. Při porušení tohoto zákazu bude žák potrestán sníženým stupněm z chování.
- k) Komukoliv je zakázáno v budově školy a při školních akcích fotografovat a natáčet obrazové a zvukové záznamy bez dohody s vedením školy, popř. vyučujícími a pedagogickým dozorem nad akcí. Výjimku tvoří dokumentace školy a školních akcí vyučujícími, sjednanými subjekty a rodiči žáků. Vždy je ovšem třeba sjednat si svolení k této činnosti.
- l) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených platným školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- m) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce l), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- n) Školní dvůr je považován za areál školy v průběhu vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou.
- o) Žáci dodržují úřední hodiny kanceláře školy.
- p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- q) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, **(jinak podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválená výjimka, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů).**

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Hodnocení v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.
- N - nehodnocen
- U - uvolněn

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje se stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré,**
- **2 – uspokojivé,**
- **3 – neuspokojivé.**

Klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
- Méně závažné přestupky se u něj objevují ojediněle.
- Je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopouští tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.
- I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovné opatření může předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku. Při klasifikaci nižším stupněm z chování není podmínkou předchozí vyslovení důtky ředitele školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly a kázeňská opatření**.

Výchovná opatření může udělit nebo vyslovit třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvaly:

Pochvala ředitele školy – (PŘŠ)

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele – (PTU)

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, výborný prospěch, přípravu na vyučování nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele – (NTU),
- Důtka třídního učitele – (DTU),
- Důtka ředitele školy – (DŘŠ).

Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek

- Třídní učitel oznámí na pedagogické radě řediteli školy vyslovení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitele školy lze žákovi vyslovit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo vyslovení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a vyslovení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogový list žáka). Současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápisu z jednání pedagogické rady.
- Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Pochvaly, napomenutí a důtky jsou zaznamenávány přímo do žákovské knížky nebo na formuláři ze školní matriky.
- Důtky ředitele školy jsou oznámeny zákonným zástupcům formou doporučeného dopisu ředitele školy.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Třídní učitel, případně ředitel školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnost těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka.

Důtku ředitele školy projednává pedagogická rada školy, která navrhuje řediteli její vyslovení.

Snížení klasifikačního stupně z chování se projednává na pedagogické radě.

Neomluvené absence

Za neomluvenou nepřítomnost ve školním vyučování je obvykle žákovi vysloveno výchovné opatření, respektive snížen klasifikační stupeň z chování takto:

- za 1-3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele,
- od 4 do 8 neomluvených vyučovacích hodin – důtka ředitele školy,
- od 9 do 16 neomluvených vyučovacích hodin – druhý stupeň z chování,
- od 17 neomluvených vyučovacích hodin – třetí stupeň z chování,
- při neomluvené absenci nad 25 hodin je povinností školy hlásit situaci na OSPOD.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka postihnout okamžitě a ihned prokazatelným způsobem vyznamenej zákonné zástupce žáka.

Ve výjimečných a odůvodněných případech může být po rozhodnutí pedagogické rady chování klasifikováno odlišně.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Žáci jsou hodnoceni formou klasifikace.
2. U žáků s vývojovými poruchami učení lze se souhlasem ředitele klasifikaci kombinovat se slovním hodnocením.
3. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků ve všech oblastech.

žáku /žákyni/.....třída.....

Za.....

V Brně dne.....
.....
třídní učitel(ka)

V Brně dne.....
.....
podpis rodičů

Vzor č. 4 Důtka ředitele

Statutární orgán školy uděluje na doporučení pedagogické rady

důtku ředitele školy

žáku /žákyni/.....třída.....

Za.....

V Brně dne.....
.....
ředitel školy

V Brně dne.....
.....
podpis rodičů

-
14. Přechází-li žák do jiné školy, zašle třídní učitel škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
 15. Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.
 16. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktického zaměření,
 - předměty s převahou výchovného zaměření.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.

Cílem sebehodnocení žáků je:

v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,

v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.

Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovacím metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.

Stupeň 1 (výborný)

Žák má ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

Na eventuelní doplňovací dotazy reaguje adekvátně. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje zcela samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v podstatě ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi. V doplňovacích otázkách jsou drobné věcné chyby přípustné. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně a tvořivě s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Pracuje obvykle samostatně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má časté nedostatky ve vědomostech a dovednostech, hůře chápe vztahy mezi nimi.

Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují nedostatky. Pracuje nepřesně, ve výkonech se objevují chyby, které umí za pomoci učitele objasnit a odstranit. Myslí celkem správně, málo tvořivě, při logických činnostech se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení jeho celkových výsledků se projevují častější obtíže, grafický projev je méně estetický s občasnými nedostatky. Pracuje samostatně podle rady učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe obvykle s problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují častější obtíže. Pracuje nepřesně se závažnými chybami. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Myšlení není tvořivé, v logických činnostech se vyskytují závažné chyby, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení celkových výsledků se projevují závažné problémy. Chyby umí žák s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má závažné a dlouhodobější nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe s velkými problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují podstatné obtíže. Ty se rovněž vyskytují při uplatňování osvojených dovedností a vědomostí, při řešení teoretických a praktických úkolů. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, v logické práci jsou časté nedostatky. Ústní a písemný projev je nesamostatný, nepřesný, nesprávný. Svě nedostatky žák neumí opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní zájem o práci, má kladný vztah k práci sám i v týmu, k praktickým činnostem. Samostatně, tvořivě a pohotově používá získané teoretické poznatky i praktické v činnostech, které vykonává pohotově, samostatně. Ovládá bezpečně postupy a způsoby práce. Způsobuje jen nepatrné chyby, ale jeho celková práce je bez závažných nedostatků. Dovede si účelně organizovat práci. Vědomě dodržuje bezpečnostní předpisy, dbá na bezpečnost práce a chrání zdraví své i ostatních. Správně využívá materiálů. Aktivně překonává vzniklé překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný a aktivní vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale již méně tvořivě a s také s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktických činnostech. Samostatně vykonává určenou činnost. V postupech a způsobu práce se neobjevují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné chyby. Dovede si dobře organizovat vlastní práci, pracoviště má v pořádku. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Při hospodárném využití materiálů se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje i nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákům vztah k práci, k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími nedostatky. S učitelovou pomocí uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se již dopouští chyb. Při postupech práce potřebuje občas pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Práci si organizuje méně účelně, ale dodržuje na pracovišti pořádek. Dodržuje bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i druhých. Na podněty učitele je schopen hospodárně reagovat s využíváním materiálů. K obsluze nářadí a pomůcek musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu. Nemá žádoucí vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen s podporou učitele. V praktické činnosti a dovednostech se dopouští větších chyb. Pro volbu vhodného postupu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce se objevují závažné nedostatky. Práci nedovede organizovat samostatně, potřebuje neustálý dohled učitele. Méně dbá na pořádek. Musí se mu připomínat bezpečnostní předpisy, dodržování ochrany práce. Porušuje zásady hospodárného využití materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k pracovnímu týmu, k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané vědomosti. V praktických dovednostech, činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné. Práce bývá i nedokončená. Nedokáže si organizovat práci, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá bezpečnostní předpisy, nedbá na ochranu zdraví při práci. Materiálu nevyužívá hospodárně. Obsluha a údržba pomůcek a nářadí má závažné nedostatky.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova aj.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je originální, pročitěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je originální a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu a život kolem sebe.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 1 týdne.
4. Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. Čtvrtletní písemnou práci mohou žáci konat pouze jednu za den.
5. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující zajistí zapsání známek za 1. i za 2. pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději jeden den před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány.
7. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. V případě předpokládané klasifikace stupněm nedostatečný jsou povinni třídní učitelé nebo učitelé příslušných předmětů prostřednictvím třídního učitele o této skutečnosti informovat zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději měsíc před koncem klasifikačního období.
9. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn.
10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
11. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování bez předchozího vysvětlení ve škole a následné zkoušení tohoto učiva není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
12. Důležitou součástí objektivního hodnocení je sebehodnocení žáků v oblasti učení a chování.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení a chování, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu a současně objasněním podstaty neúspěchu. Tím se podpoří poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů a se souhlasem ředitele školy během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně, a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení. U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Žádost o slovní hodnocení na 1. pololetí se podává řediteli školy vždy do konce měsíce září, na 2. pololetí vždy do konce měsíce února. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupovém ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální výukový plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči žáka; je zpracován krátce a rámcově v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Slovní hodnocení

Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.

Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.

Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář a zakládá do katalogového listu. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující zkratku SH a do rubriky Údaje týkající se podstatných změn u žáka zapíše školní rok - předmět - širší slovní hodnocení.

Třídní učitel použije formulář vysvědčení SEVT 49 217 1 (1. stupeň) nebo SEVT 49 219 1 (2. stupeň). *(Formuláře budou aktualizovány s ohledem na doložku na vysvědčení v devátém ročníku.)*

Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři. Opis se zakládá do katalogového listu.

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu:

Zvládnutí učiva předepsaného osnovami:

- A ovládá bezpečně
- B ovládá

- C v podstatě ovládá
- D ovládá se značnými mezerami
- E neovládá

Úroveň myšlení:

- A pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- B uvažuje celkem samostatně
- C menší samostatnost v myšlení
- D nesamostatné myšlení
- E odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

- A výstižně, poměrně přesně
- B celkem výstižně
- C ne dost přesně
- D vyjadřuje se s potížemi
- E nesprávně i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí:

- A spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- B dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb
- C s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jejichž se dopouští
- D dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- E praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení:

- A aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- B učí se svědomitě
- C k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- D malý zájem o učení, potřebuje větších podnětů
- E pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Základní povinnosti každého učitele a vychovatelky školní družiny vyplývají z Pracovního řádu MŠMT, z organizačního řádu školy, ze zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.) a z pracovní náplně jednotlivců.
- b) Příchod na pracoviště je určen 15 minut před započatím pracovní činnosti dle osobního rozvrhu.
- c) Učitelé, kteří vykonávají ranní dozor, nastupují na pracoviště tak, aby v 7:40 hodin již zahájili dozor na chodbách. **Stejně tak vyučující, kteří zahajují výuku první vyučovací hodinou, jsou povinni být přítomni na pracovišti nejpozději v 7.40 hod.**
- d) Dozor nelze vykonávat formálně, pedagogičtí pracovníci odpovídají za zdraví a bezpečnost žáků. Je nutno, aby dozírající pedagogové byli po celou dobu dozoru fyzicky přítomni v určeném prostoru. Dozor nevěnuje pozornost jiným činnostem a soustředí se na udržení pořádku a bezpečnosti ve vymezené oblasti. Dozírající pedagogové dbají na to, aby byla během přestávek všechna okna ve třídách zavřena, aby žáci svévolně nemanipulovali s mechanismem zatemnění a nepoškozovali zařízení učeben a budov. K povinnostem dozírajícího patří také kontrola žákovských toalet. Dozor je také povinen uzamknout třídy, které na konci přestávky zůstávají po přesunu žáků do jiných prostor prázdné.
- e) Je nutno dodržovat rozvrhy dozorů. V případě, že se vyučující nemůže dostavit na určený dozor, informuje zástupce ředitele a spolu s nimi zajistí za sebe náhradu. V případě, že dozírajícího učitele nevystřídá jeho nástupce při děleném dozoru o přestávce, nesmí stávající dozor stanoviště opustit a dozor drží až do konce přestávky. Neprodleně pak informuje zástupce ředitele, který zjistí příčinu a zajistí potřebné kroky. Nelze nechat žáky ani minutu bez dozoru. **Pokud je organizována akce mimo školu, která zasahuje do dozoru vyučujícího, informuje tento zástupce ředitele a společně zajistí náhradní dozor.**
- f) Dozor po vyučování zodpovídá za to, že všichni žáci končící vyučování opustí prostory školy a že žáci stravující se ve školní jídelně tyto prostory opustí ihned po ukončení stravování. Dozor po vyučování je v určeném prostoru fyzicky přítomen až do doby odchodu posledního žáka!

- g) V případě, že vyučující, popř. dozor odebere žákům předměty, které dle tohoto řádu nepatří do školy, ani do výuky, předá tyto předměty patřičnému třídnímu učiteli, který vyřídí jejich navrácení se zástupci žáka.
- h) **Po skončení vyučování zodpovídají vyučující poslední hodiny za úklid třídy, uzavření oken a odvádí žáky ke školní jídelně nebo do haly školy.** Ručí za to, že po skončení vyučování opustí všichni žáci odcházející domů školní prostory. **Vyučující posledních hodin dbají na důsledné uzamčení učeben. Je povinností vyučujících zjistit, zda žáci ve třídě končí dříve, než poslední hodinu a zajistit tak případné uklizení třídy před přesunem do jiných prostor (TV, PC učebna, dílny).** Vyučující 1. stupně jsou povinni předat po skončení vyučování žáky navštěvující školní družinu příslušným vychovatelkám. U žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně, ani nenavštěvují školní družinu či školní klub, zajistí vyučující poslední hodiny co nejrychlejší opuštění prostor školy. Žáky stravující se ve školní jídelně odvede vyučující poslední hodiny, popřípadě jiný stanovený vyučující do jídelny, kde si je převezme příslušný dozor.
- i) Dozor v jídelně spoluzodpovídá za to, že všichni žáci stravující se během jeho dozoru, opustí ihned po skončení stravování školní budovu.
- j) Všichni pedagogičtí pracovníci sledují měsíční plány školy, sdělení a pokyny vedení školy, Zpravodaj, Měsíčník a jiná sdělení zpravidla prezentovaná na nástěnkách ve sborovnách.
- k) Je zakázáno posílat žáky z jakýchkoli důvodů mimo objekty školy, žák nesmí žáka doprovázet ani na cestě k lékaři nebo domů. V nutných případech je nutno vyžádat doprovod zákonného zástupce. Škola zodpovídá za žáka po celou dobu vyučování stanovenou rozvrhem hodin nebo do předání zákonnému zástupci, či jiné osobě zmocněné zákonným zástupcem. Během výuky neodcházejí vyučující od žáků.
- l) Různé cennosti nebo obnosy peněz si pracovníci řádně zajistí, zamezí co nejvíce přístupu žáků do kabinetů a sboroven a dbají, aby byly v kabinetech a ve sborovně po odchodu důkladně zavřena okna a uzamčeny dveře.
- m) Třídní knihy ukládá na určené místo vyučující poslední hodiny. Na 1. stupni uloží třídní knihu třídní učitel. Není možno s třídní knihou k uložení posílat žáka. Nelze také z důvodu přístupnosti pro kontrolu písemností dlouhodobě ukládat třídní knihu mimo určené místo.
- n) Vyučující, který odpovídá za svěřený majetek, dbá na jeho řádné užívání a patřičné zabezpečení (uzamčené skříně, třídy, kabinety...). U majetku vyšších hodnot (TV, videa, RMGF, PC apod.) vede vyučující, jemuž byl majetek svěřen ke správě, knihu evidence užívání majetku. Do této knihy se zaznamenají podrobné údaje o provozu a užívání majetku. Pracovník, pověřený správou majetku zodpovídá za dodržování pravidel užívání daného majetku, dohlíží na ně, zaznamenává veškerý jeho pohyb a stará se, aby nedošlo ke škodě na daném majetku. Nelze převádět užívání majetku na jinou osobu bez vědomí správce majetku a záznamu do evidence.
- o) Pedagogický pracovník, v jehož přítomnosti se stal úraz nebo jemuž byl úraz žáky nahlášen, zajistí ošetření poranění, popřípadě ve spolupráci s kanceláří školy nebo se ZŘ zajistí odbornou lékařskou pomocí. Dále pak vyřídí v kanceláři všechny nutné formality (zápis do KÚ, záznam o úrazu). Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- p) Pedagogický pracovník, který se z nepředvídatelného důvodu nemůže dostavit do zaměstnání je povinen neprodleně jakýmkoli způsobem informovat zaměstnavatele (ZŘ, ŘŠ, v případě jejich nedostupnosti kancelář) o důvodu a délce předpokládané nepřítomnosti a to i v případě náhlé pracovní neschopnosti, aby bylo možno zajistit zastupování. Pro návštěvu lékaře v nezbytných případech, kdy ji nebylo možno zajistit na dobu mimo vyučovací povinnost je předpokládaná maximální délka absence v trvání čtyř hodin.
- q) Každý z vyučujících si stanoví po domluvě se ZŘ konzultační hodiny v trvání minimálně 45 minut týdně. V této stanovené době je vyučující přítomen na určeném místě na pracovišti a je k dispozici jak pro konzultace s žáky, tak i s rodiči. Konzultační hodina je součástí pracovního rozvrhu pedagogického pracovníka, podobně jako určené dozory, hotovosti a jiné povinnosti spojené s vyučováním. S rozpisem konzultačních hodin vyučující seznámí žáky prostřednictvím ŽK.
- r) V každé třídě 2. stupně proběhne minimálně jedenkrát za 14 dní třídnická hodina v trvání minimálně 25 minut. Vyučující 1. stupně z důvodu četnějšího kontaktu s žáky své třídy řeší třídnické záležitosti průběžně, což činí v případě potřeby i vyučující 2. stupně.
- s) Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí předpisy BOZP a PO a řídit se v této oblasti Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, která je k dispozici ve sborovnách, případně sekretariátu či u ředitele školy. Vyučující jsou povinni prokazatelně seznámit žáky s těmito směrnici: řádem školy, řády učeben, zásadami bezpečného chování obecně, zásadami bezpečného chování před konáním činnosti vyžadujících zvýšenou opatrnost, poučením o pracovních a cvičebních oděvech.

Tento Školní řád **platí od 1. 10. 2017** a nahrazuje předchozí znění Školního řádu. Aktualizace vstupují v platnost odhlasováním v pedagogické radě školy, souhlasem Školské rady, zveřejněním na internetových stránkách školy a na úřední desce školy.

Brno, 21. 9. 2017

Mgr. Jiří Šebela
ředitel školy